

РЭЖЫМ РАБОТЫ МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ

Пачатак работы	09.00
Перапынак	13.00 – 14.00
Заканчэнне работы	18.00
Выхадныя дні	субота, нядзеля

АДМІНІСТРАЦЫЙНЫЯ ПРАЦЭДУРЫ, якія выконваюцца па зваротах грамадзян.*

1. Адзел бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці:

Выдача даведак* па зваротах грамадзян аб пацвярджэнні фактаў, якія маюць юрыдычнае значэнне:

аб працоўных даходах (заробак, аўтарскае ўзнагароджанне і інш.);

аб прызначэнні і перыядзе дапамог (па часовай непрацаздольнасці і інш.).

Адказная асоба – вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці
Ганічава Ларыса Мікалаеўна, каб. 604, тэл. 203-84-41.

2. Упраўленне па ахове гісторыка-культурнай спадчыны:

Выдача дазволу на выкананне навукова-даследчых і праектных работ на матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях.

Адказная асоба – Чарняўскі Альгерд Ігаравіч. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 611, тэл.: 200-11-36.

Узгадненне навукова-праектнай дакументацыі на выкананне рамонтна-рэстаўрацыйных работ на матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях.

Адказныя асобы:

Бандарэнка Аляксандр Васільевіч. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 612, тэл.: 306-25-01;

Краюшкіна Святлана Мікалаеўна. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 612, тэл.: 327-39-17.

Узгадненне праектнай дакументацыі на выкананне земляных, будаўнічых, меліярацыйных і другіх работ, ажыццяўленне іншай дзейнасці на помніках археалогіі.

Адказныя асобы:

Бандарэнка Аляксандр Васільевіч. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 612, тэл.: 306-25-01;

Краюшкіна Святлана Мікалаеўна. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 612, тэл.: 327-39-17.

3. Сектар мастацтвазнаўцаў-экспертаў

па вывазу культурных каштоўнасцей з тэрыторыі Рэспублікі Беларусь

Выдача заключэння (дазваляльнага дакумента) на права вывазу культурных каштоўнасцей з тэрыторыі Рэспублікі Беларусь:

рухомах матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцей;

рухомах матэрыяльных аб'ектаў, якія не з'яўляюцца гісторыка-культурнымі каштоўнасцямі, але валодаюць адметнымі духоўнымі, мастацкімі і (або) дакументальнымі вартасцямі.

Адказная асоба – Зігмантовіч Алена Аляксандраўна. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 801, 823, з 8.00 да 17.00, тэл.: 203-95-91.

Выдача заключэння аб аднясенні тавараў да культурных каштоўнасцей.

Адказная асоба – Зігмантовіч Алена Аляксандраўна. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 801, 823, з 8.00 да 17.00, тэл.: 203-95-91.

4. Упраўленне аналітычнай і кадравай работы

Выдача даведкі аб пацвярджэнні перыяду работы (службы), займаемай пасады;

выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі;

выдача пасведчання пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварыяў

Адказная асоба – Дземянкова Наталля Анатольеўна. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 315, тэл.: 203-90-63.

АДМІНІСТРАЦЫЙНЫЯ ПРАЦЭДУРЫ, якія выконваюцца па зваротах юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрымальнікаў:**

1. Упраўленне па ахове гісторыка-культурнай спадчыны

Выдача дазволу на выкананне навукова-даследчых і праектных работ на матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях:

Адказная асоба – Чарняўскі Альгерд Ігаравіч. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 611, тэл.: 200-11-36.

Правядзенне атэстацыі і выдача пасведчання на кіраўніцтва распрацоўкай навукова-праектнай дакументацыі на выкананне рамонтна-рэстаўрацыйных работ на матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях:

Адказная асоба – Ленкоў Аляксандр Мікалаевіч. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 611, тэл.: 200-11-36.

Выдача заключэння аб узгадненні навукова-праектнай дакументацыі на выкананне рамонтна-рэстаўрацыйных работ на матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях:

Адказныя асобы:

Бандарэнка Аляксандр Васільевіч. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 612, тэл.: 306-25-01;

Краюшкіна Святлана Мікалаеўна. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 612, тэл.: 327-39-17.

Выдача заключэння аб узгадненні праектнай дакументацыі на выкананне земляных, будаўнічых, меліярацыйных і другіх работ, ажыццяўленне іншай дзейнасці на помніках археалогіі:

Адказныя асобы:

Бандарэнка Аляксандр Васільевіч. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 612, тэл.: 306-25-01;

Краюшкіна Святлана Мікалаеўна. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 612, тэл.: 327-39-17.

Выдача заключэння аб адпаведнасці прымаемай у эксплуатацыю нерухомай матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці навукова-праектнай дакументацыі на выкананне рамонтна-рэстаўрацыйных работ на матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці:

Адказная асоба – Ленкоў Аляксандр Мікалаевіч. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 611, тэл.: 200-11-36.

2. Упраўленне культуры і народнай творчасці

Прыняцце рашэння аб уключэнні музейнага прадмета (музейных прадметаў) прыватных музеяў у Музейны фонд Рэспублікі Беларусь.

Прыняцце рашэння аб выключэнні музейнага прадмета (музейных прадметаў) з Музейнага фонду Рэспублікі Беларусь.

Адказная асоба – Янкоўская Анжаліка Уладзіміраўна. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 301, тэл.: 203-71-76.

3. Адзел па кінематаграфіі

Выдача заключэння (для пацвярджэння падставы для вызвалення ад падатку на дабаўленую вартасць):

пра тое, што тавары, якія ўвозяцца (увезены), адносяцца да носьбітаў экзэмпляраў фільмаў.

Адказная асоба – Куркуль Ала Генадзьеўна. Прыём і выдача дакументаў ажыццяўляюцца па адрасу: г.Мінск, пр.Пераможцаў, 11, каб. 312, тэл.: 209-43-90.

* усе віды даведак афармляюцца **бясplatна** на падставе пісьмовай заявы. Тэрмін падрыхтоўкі даведак – **5 календарных дзён** са дня звароту.

** інфармацыя па кожнай з вышэйназваных працэдур размешчана на сайце Міністэрства культуры: www.kultura.by.