

График личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и представителей юридических лиц руководством комитета

Должность	ФИО, рабочий телефон	Время приема	№ кабинета, этаж	Телефон для предварительной записи
Председатель комитета	ХРИСТОФОРОВ Александр Николаевич 68 05 94	вторая среда месяца 8.00 – 14.00	36 2 этаж	68 75 73 68 82 07
Первый заместитель председателя комитета	КАШАПОВ Михаил Рауфович 68 03 78	третий вторник месяца 8.00 – 14.00	39 3 этаж	68 03 78
Заместитель председателя комитета	КОЛЫМАГА Нина Ивановна 68 40 54	четвертый четверг месяца 8.00 – 14.00	37 2 этаж	68 40 54
Заместитель председателя комитета – начальник пенсионного обеспечения	МАТВЕЕВА Ирина Викторовна 68 40 53	первый понедельник месяца 8.00 – 14.00	31 2 этаж	68 40 53

При временном отсутствии в установленный день личного приема одного из руководителей комитета личный прием проводит должностное лицо, исполняющее его обязанности.

Предварительную запись на личный прием к председателю комитета, предварительное консультирование, а также прием и регистрацию письменных обращений осуществляет отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00:

МАТУСЕВИЧ Анна Васильевна,

главный специалист отдела, каб.2, тел. 68-75-73,

в её отсутствие:

ЗЕЛЕНКО Кристина Сергеевна,

заместитель начальника отдела, каб.26, тел. 68-82-07,

Электронное обращение подается путем направления его на адрес электронной почты комитета (ktsz@vitebsk.by) или размещения его в специальном разделе «Работа с обращениями граждан, в том числе, индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц», раздел «Написать письмо» на странице комитета официального Интернет-сайта Витебского областного исполнительного комитета: www.vitebsk-region.gov.by.

Прием заинтересованных лиц с заявлениями по административным процедурам осуществляется специалистами комитета в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых комитетом по труду, занятости и социальной защите Витебского облисполкома в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», в рабочие дни (понедельник – пятница) с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, дежурным специалистом согласно графику дежурств в рабочие дни (понедельник – пятница) с 13.00 до 14.00, с 17.00 до 18.00, в субботу с 8.00 до 14.00 в кабинете № 35, 2 этаж.