

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса.

- 1.1. полное наименование: Витебский областной исполнительный комитет;
- 1.2. место нахождения: 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6;
- 1.3. адрес официального сайта: <http://www.vitebsk-region.gov.by/>;
- 1.4. адрес электронной почты: ugkh@vitoblgh.by;
- 1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: Лятяга Светлана Сергеевна;
- 1.6. номер телефона секретаря комиссии: +375212474129.

2. Информация о конкурсе.

- 2.1. предмет конкурса: право заключения договора на выполнение мероприятия государственной программы;
- 2.2. дата проведения конкурса: 1 марта 2018 г.;
- 2.3. время проведения конкурса: 10.00 часов 00 минут;
- 2.4. место проведения конкурса: г. Витебск, ул. Правды 38а, кабинет 1.
- 2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке определенном постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства от 12 декабря 2016 г. № 32 "Об утверждении инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы "Комфортное жилье и благоприятная среда" на 2016-2020 годы" (далее – Инструкция).

3. Информация о мероприятии.

- 3.1. наименование государственной программы: Государственная программа "Комфортное жилье и благоприятная среда" на 2016-2020 годы;
- 3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 6 "Обращение с коммунальными отходами и использование вторичных материальных ресурсов";
- 3.3. наименование мероприятия: "Совершенствование систем обращения с коммунальными отходами и раздельного сбора твердых коммунальных отходов".

4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.

- 4.1. ориентировочные сроки выполнения: 2018 год;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: минимизация объема захоронения твердых коммунальных отходов с увеличением доли их повторного использования;

4.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия: 400,0 тыс. руб.;

4.4. источник финансирования: государственное учреждение "Оператор вторичных материальных ресурсов".

5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
1.Условия финансирования проекта (максимум – 30 баллов)	
- доля средств государственного учреждения "Оператор вторичных материальных ресурсов" в общей стоимости проекта составляет менее 50 %	30 баллов
- доля средств государственного учреждения "Оператор вторичных материальных ресурсов" в общей стоимости проекта составляет от 50 % включительно	от 30 до 0 баллов, за каждое увеличение доли на полные 5 % минус 3 балла от 30
2.Срок окупаемости (простой) проекта (максимум – 30 баллов)	
- до 30 % от нормативного срока службы приобретаемой техники и оборудования	30
- от 30 % включительно до 100 % от нормативного срока службы приобретаемой техники и оборудования	от 30 до 2, за каждое увеличение срока на полные 10 % минус 4 балла от 30
- от 100 % включительно и выше срока службы приобретаемой техники и оборудования	0
3.Загрузка приобретаемой техники и оборудования по фонду рабочего времени (максимум – 30 баллов)	
- от 100 % до 95 % включительно	30
- от 95 % до 60 % включительно	от 30 до 2, за каждое снижение на полные 5% минус 4 балла от 30
- менее 60 %	0
4.Увеличение объемов сбора (заготовки) вторичных материальных	

ресурсов (максимум – 20 баллов)		
Устанавливается	комиссией	путём от 0 до 20 обсуждения
5.Наличие квалифицированного персонала для выполнения мероприятий подпрограммы или государственных программ со схожими целями и задачами (максимум – 20 баллов)		
- 50 человек и более		20
- от 40 до 50 человек		15
- от 30 до 40 человек		10
- от 20 до 30 человек		5
- менее 20 человек		0
6.Наличие техники и оборудования, задействованной в реализации подпрограммы или государственных программ со схожими целями и задачами (максимум – 10 баллов)		
- 200 единиц и более		10
- от 100 до 200 единиц		5
- до 100 единиц		0
7.Опыт участия в реализации подпрограммы или государственных программ со схожими целями и задачами (максимум – 20 баллов)		
- 5 лет и более		20
- от 4 до 5 лет		15
- от 3 до 4 лет		10
- от 2 до 3 лет		5
- менее 2 лет		0
8.Заявитель является исполнителем и осуществляет поставки отходов бумаги картона и отходов стекла в рамках государственного заказа (максимум - 20 баллов)		
Устанавливается	комиссией	путём от 0 до 20 обсуждения
9.Важность реализации предложенного мероприятия (проекта) для Витебской области (максимум – 20 баллов)		
Устанавливается	комиссией	путём от 0 до 20 обсуждения

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для области по решению комиссии.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

- объем выполнения;
- сроки выполнения мероприятия;
- 6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;
- 6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;
- 6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
- 6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;
- 6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение);
- 6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;
- 6.8. меры ответственности, в том числе:
 - за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
 - за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
 - за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;
 - за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.

- 7.1. место (почтовый адрес) приема на участие в конкурсе: управление жилищно-коммунального хозяйства Витебского облисполкома, 210029, г.Витебск, ул.Правды 38а, кабинет 10;
- 7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 27 февраля 2018 г. до 17 часов 00 минут;
- 7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленными Инструкцией и иными требованиями, указанными в настоящем извещении;
- 7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:
- 7.5.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:
 - полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
 - наименование государственной программы;
 - наименование подпрограммы;
 - наименование мероприятия подпрограммы.

7.5.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) с пометкой "Не вскрывать до 1 марта 2018 г. 10.00".

7.5.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.6.1. сведения об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
- учетный номер плательщика;
- банковские реквизиты;
- адрес электронной почты;
- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.6.2. сведения об организаторе конкурса:

- полное наименование;
- место нахождения;

7.6.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;
- дата проведения конкурса;

7.6.4 информация о мероприятии подпрограммы:

- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы.

7.6.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

- объем выполнения мероприятия;
- сроки выполнения мероприятия;
- результат выполнения мероприятия;
- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;

7.6.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

7.6.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.6.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.6.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.6.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;
- участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
- участник включен в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 "О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств" в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;
- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

10. перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником

организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
1. Опыт участия в реализации подпрограммы или государственных программ со схожими целями и задачами.	справка городского или районного исполнительного комитетов, заверенная подписью и скрепленная гербовой печатью
2. Наличие техники и оборудования, задействованной в реализации подпрограммы или государственных программ со схожими целями и задачами.	справка, подписанная руководителем организации участника и скрепленная гербовой печатью
3. Наличие квалифицированного персонала для выполнения мероприятий подпрограммы или государственных программ со схожими целями и задачами.	справка, подписанная руководителем организации участника и скрепленная гербовой печатью
4. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявления.	справка, подписанная руководителем организации участника и скрепленная гербовой печатью
5. Отсутствие ареста наложенного на имущество участника конкурса.	справка, подписанная руководителем организации участника и скрепленная гербовой печатью
6. Отсутствие участника конкурса в реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок.	справка, подписанная руководителем организации участника и скрепленная гербовой печатью
7. Отсутствие в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере	справка, подписанная руководителем организации участника и скрепленная гербовой печатью