

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника  
управления спорта и туризма  
Витебского облисполкома

от 16.04.2023 № 695



## ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах управления спорта и туризма  
Витебского областного исполнительного комитета

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с наградами управления спорта и туризма Витебского областного исполнительного комитета (далее – управление).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

награды – Почетная грамота управления (далее – Почетная грамота), Грамота управления (далее – Грамота), Благодарность начальника управления (далее – Благодарность);

субъекты награждения –  
работники управления;

организации (их представительства, подразделения, филиалы, сектора, отделы), граждане Республики Беларусь (далее – граждане);

структурные подразделения (специалисты) городских/районных исполнительных комитетов, администраций районов в г.Витебске, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере физической культуры, спорта и туризма, подведомственные государственные организации физической культуры спорта и туризма; подчиненные управлению государственные организации физической культуры и спорта (далее – организации Витебской области);

спортсмены национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, достигшие высоких спортивных результатов на Олимпийских, Паралимпийских и Дефлимпийских играх, чемпионатах мира и Европы, Европейских играх, тренеры, а также иные специалисты национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, обеспечившие подготовку этих спортсменов (далее –

спортсмены, тренеры и иные специалисты национальных и сборных команд);

трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений (далее – иные организации).

3. Инициировать награждение (поощрение) вправе трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, организации Витебской области.

4. Вид награды управления определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения, внесшего значительный вклад в развитие и пропаганду физической культуры, спорта и туризма в Республике Беларусь. Также основанием для представления к поощрениям являются юбилейные даты, знаменательные события, профессиональные праздники.

В качестве юбилейной даты организации рассматриваются 25-летие и в последующем – каждые 25 лет со дня ее образования; для физических лиц – 50-летие и далее каждые 10 лет со дня рождения; в качестве знаменательного события – событие в организации, имеющее позитивный общественно-значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект.

Награждение субъектов награждения осуществляется в соответствии с определенной иерархией. Первым этапом награждения субъекта награждения является Благодарность, вторым этапом – Грамота, третьим этапом – Почетная Грамота.

5. Образцы Почетной грамоты, Грамоты, специального листа об объявлении Благодарности утверждаются начальником управления спорта и туризма облисполкома (далее – начальник).

6. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке. В случае если субъект награждения (поощрения) – гражданин вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти субъекта награждения (поощрения) – гражданина после оформления приказа начальником награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

7. Изготовление бланков наград, папок, рамок обеспечивает управление.

8. Оформление наград осуществляет управление.

9. Руководители, возбудившие ходатайство о поощрении подчиненных им работников, несут персональную ответственность за обоснованность представления к поощрению и достоверность сведений, изложенных в подписанных ими материалах.

## ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

10. Почетная грамота является высшей наградой.

11. Почетная грамота является формой поощрения за плодотворную деятельность по развитию физической культуры, спорта и туризма, подготовку спортсменов высокого класса и спортивного резерва, профессионализм и инициативу в работе, значительный личный вклад в разработку и реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере физической культуры, спорта и туризма, выполнение (содействие выполнению) государственных задач в сфере физической культуры, спорта и туризма.

12. Почетной грамотой награждаются:

12.1 работники управления;

12.2 работники организаций Витебской области;

12.3 спортсмены, тренеры и иные специалисты национальных и сборных команд.

13. Почетной грамотой также могут награждаться физические лица и организации, не указанные в пункте 12 настоящего Положения, оказывающие содействие управлению в выполнении государственно значимых задач в сфере физической культуры, спорта и туризма.

14. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником управления.

15. Почетная грамота подписывается начальником управления.

16. Гражданам вручается Почетная грамота, выплачивается денежное вознаграждение в размере 4 (четырёх) базовых величин из фонда экономии или согласно положению о премировании/порядке материального стимулирования организаций.

17. Выплата денежного вознаграждения, оплата ценных подарков гражданам осуществляются за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой.

18. Организациям (их подразделениям, секторам, отделам) вручается только Почетная грамота.

19. Повторное награждение Почетной грамотой допускается, как правило, не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения. Исключение составляют награждения за особые трудовые заслуги, мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга.

Руководители организаций Витебской области, иных организаций ходатайствуют о награждении Почетной грамотой, оформив

представление к награждению Почетной грамотой управления (далее – представление):

для физических лиц – по форме согласно приложению 1;

для организаций Витебской области, иных организаций – по форме согласно приложению 2.

21. К представлению прилагаются:

для физического лица – справка-объективка;

для организации Витебской области, иной организации – справка о результатах деятельности с отражением основных показателей в сфере физической культуры, спорта и туризма за последний год либо справка о содействии в выполнении государственных задач в сфере физической культуры, спорта и туризма.

22. Работник управления, организации Витебской области, иной организации, представляемый к награждению Почетной грамотой, должен иметь стаж работы в сфере физической культуры, спорта и туризма, как правило, не менее пяти лет.

23. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником.

24. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа начальника.

25. Вручение Почетной грамоты производится начальником или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

### **ГЛАВА 3 ГРАМОТА**

26. Грамота является формой поощрения за плодотворную деятельность по развитию физической культуры, спорта и туризма, значительный вклад в разработку и реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере физической культуры, спорта и туризма, подготовку спортсменов высокого класса и спортивного резерва, пропаганду здорового образа жизни среди населения, активное участие в подготовке и проведении спортивных и (или) спортивно-массовых мероприятий.

27. Грамотой награждаются:

27.1 работники управления;

27.2 работники организаций Витебской области;

27.3 спортсмены, тренеры и иные специалисты национальных и сборных команд.

28. Грамотой могут награждаться физические лица и организации, не указанные в пункте 27 настоящего Положения, внесшие значительный

вклад в развитие и пропаганду физической культуры, спорта и туризма в Республике Беларусь.

29. Руководители организаций Витебской области, иных организаций ходатайствуют о награждении Грамотой, оформив представление к награждению Грамотой управления.

для физических лиц – по форме согласно приложению 3;

для организаций Витебской области, иных организаций – по форме согласно приложению 4.

30. Работник управления, организации Витебской области, иной организации, представляемый к награждению Грамотой, должен иметь стаж работы в сфере физической культуры, спорта и туризма, как правило, не менее трех лет.

31. Решение о награждении Грамотой принимается начальником.

32. Награждение Грамотой производится на основании приказа начальника.

33. Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке начальником или уполномоченным им лицом.

34. Гражданам вручается Грамота, выплачивается денежное вознаграждение в размере 3 (трех) базовых величин из фонда экономии или согласно положению о премировании/порядке материального стимулирования организаций.

35. Выплата денежного вознаграждения, оплата ценных подарков гражданам осуществляются за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой.

36. Награждение Грамотой может осуществляться повторно за новые заслуги, как правило, не ранее чем через два года.

## ГЛАВА 4 БЛАГОДАРНОСТЬ

37. Благодарность может объявляться:

37.1 работникам управления;

37.2 работникам организаций Витебской области;

37.3 спортсменам, тренерам и иным специалистам национальных и сборных команд,

37.4 иным физическим лицам и организациям, внесшим вклад в развитие физической культуры, спорта и туризма в Республике Беларусь.

38. Благодарность может объявляться физическим лицам и организациям, не указанным в пункте 37 настоящего Положения,

внесшим значительный вклад в развитие и пропаганду физической культуры, спорта и туризма в Республике Беларусь.

39. Благодарность объявляется за:

образцовое выполнение трудовых обязанностей и достижение высоких показателей в труде;

проявленную инициативу и ответственное отношение при решении актуальных задач;

успешное выполнение особо важных работ и поручений руководства;

особые достижения в организационно-методической, научно-педагогической и учебно-тренировочной деятельности;

активное участие в общественной жизни, идеологической и воспитательной работе, спортивно-массовых или спортивных мероприятиях.

40. Благодарность объявляется приказом начальника.

41. Руководители организаций Витебской области, иных организаций ходатайствуют об объявлении Благодарности, оформив представление об объявлении Благодарности управления.

для физических лиц – по форме согласно приложению 5;

для организаций Витебской области, иных организаций – по форме согласно приложению 6.

42. Для подготовки проекта приказа об объявлении Благодарности в управление направляется ходатайство с указанием стажа работы физического лица в сфере физической культуры, спорта и туризма и конкретных заслуг в указанной сфере.

Работник, представляемый для объявления Благодарности, должен иметь стаж работы в сфере физической культуры, спорта и туризма, как правило, не менее одного года.

43. Благодарность вручается начальником или по его поручению уполномоченным лицом в торжественной обстановке.

44. Гражданам, которым объявлена Благодарность, и организациям (их представительствам, филиалам, секторам, отделам) вручается специальный лист об объявлении Благодарности.

## ГЛАВА 5 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

45. Для рассмотрения вопроса о награждении в управление представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

45.1. представление к награждению;

45.2. ксерокопия документа, удостоверяющего личность гражданина (для награждения граждан);

45.3. согласие на обработку персональных данных;

45.4. ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации), положения о представительстве, подразделения, филиале организации, секторе, отделе (для награждения представительства, подразделения, филиала организации, сектора, отдела);

45.5. ходатайства горрайисполкомов, местных администраций (о награждении Почетной грамотой оформляются их решениями, о награждении Грамотой, об объявлении Благодарности – письмами);

45.6. ходатайство организаций Витебской области, иных организаций о награждении на имя начальника.

При необходимости могут быть затребованы иные документы, характеризующие субъектов награждения.

46. Представление к награждению Почетной грамотой граждан заполняется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, организаций (их представительств, подразделений, филиалов, секторов, отделов) – по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Представление к награждению Грамотой граждан заполняется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, организаций (их представительств, подразделений, филиалов, секторов, отделов) – по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Представление для объявления Благодарности гражданам заполняется по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, организациям (их представительствам, подразделениям, филиалам, секторам, отделам) – по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

47. Представление к награждению гражданина заполняется по месту его работы (службы, учебы) и подписывается руководителем этой организации, представления к награждению руководителя организации, организации (ее представительства, подразделения, филиала, сектора, отдела) – вышестоящей организацией и подписывается ее руководителем. В случае отсутствия вышестоящей организации представление к награждению подписывается руководителем данной организации либо его заместителем.

Представление к награждению скрепляется печатью той организации, руководителем которой оно подписано.

48. Для награждения ветеранов труда, ушедших на пенсию, по представлению Витебского областного Совета ветеранов, первичной ветеранской организации в управление не позднее одного месяца до

награждения представляются документы о награждении, указанные в подпунктах 45.1 – 45.3 пункта 45 настоящего Положения, а также ходатайство о награждении на имя начальника.

49. Для награждения субъектов награждения, не указанных в пункте 48, в адрес горрайисполкомов, местных администраций, на территории которых расположены организации, представленные к награждению, либо организации, в которых работают (учатся, служат) граждане, представленные к награждению, не позднее одного месяца до награждения направляются документы о награждении, указанные в подпунктах 45.1 – 45.3 пункта 45 настоящего Положения, а также ходатайство о награждении на имя председателей горрайисполкомов, глав местных администраций.

Горрайисполкомы, местные администрации рассматривают представленные документы о награждении в пятидневный срок, в случае принятия положительного решения направляют документы о награждении, указанные в подпунктах 45.1 – 45.5 пункта 45 настоящего Положения, в управление.

50. Представляемые к рассмотрению документы о награждении должны отвечать требованиям, предъявляемым к делопроизводству. Все обозначенные графы должны быть четко заполнены и содержать достоверную информацию. В текстах документов не допускается применение аббревиатур, кроме общеизвестных, и сокращение слов. Наименование организации должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах.

51. Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

52. Не допускается инициирование награждения лиц, имеющих судимости, не снятые или не погашенные в установленном законодательством порядке, а также лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

53. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения статусу награды, а также если представление не отражает конкретный вклад лица, представленного к награждению, в развитие организации (ее представительства, подразделения, филиала, сектора, отдела), отрасли, региона, управление вправе отклонить представление о награждении. В данном случае документы о награждении возвращаются представившим их организации.

В случае отклонения представления о награждении работника (организации) повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг работника (организации), представленного к награждению.



В случае некачественной подготовки документов о награждении управление вправе вернуть документы о награждении на доработку.

54. Награды управления вручаются субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке не позднее чем через месяц со дня принятия (издания) правового акта о награждении. Награду вручают начальник или иные уполномоченные им лица.

55. Запись о наградах управления вносится в трудовую книжку, выписка из приказа – в личное дело награждаемого гражданина.

Приложение 1  
к Положению о наградах  
управления спорта и туризма  
Витебского областного  
исполнительного комитета

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой управления спорта и туризма Витебского**  
**областного исполнительного комитета**

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_
5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
6. Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_
7. Сведения о предыдущих награждениях управления спорта и туризма Витебского областного исполнительного комитета (с указанием наименования награды и даты награждения) \_\_\_\_\_
8. Заслуги, за которые представляется к награждению \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (название организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о наградах  
управления спорта и туризма  
Витебского областного  
исполнительного комитета

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награждению Почетной грамотой управления спорта и туризма Витебского  
областного исполнительного комитета

1. Название организации \_\_\_\_\_
2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя \_\_\_\_\_
3. Юридический \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ организации, \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_
4. Заслуги, за которые представляется к награждению \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (название организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о наградах  
управления спорта и туризма  
Витебского областного  
исполнительного комитета

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Грамотой управления спорта и туризма Витебского областного**  
**исполнительного комитета**

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
2. Должность служащего (профессия рабочего), место работы \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_
5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
6. Стаж работы в сфере физической культуры, спорта и туризма \_\_\_\_\_
7. Сведения о предыдущих награждениях управления спорта и туризма Витебского областного исполнительного комитета (с указанием наименования награды и даты награждения) \_\_\_\_\_
8. Заслуги, за которые представляется к награждению \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (название организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению о наградах  
управления спорта и туризма  
Витебского областного  
исполнительного комитета

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награждению Грамотой управления спорта и туризма Витебского областного  
исполнительного комитета

1. Название организации \_\_\_\_\_
2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя \_\_\_\_\_
3. Юридический \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ организации, \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_
4. Заслуги, за которые представляется к награждению \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (название организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.  
\_\_\_\_\_ г.

Приложение 5  
к Положению о наградах  
управления спорта и туризма  
Витебского областного  
исполнительного комитета

Форма

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к объявлению Благодарности начальника управления спорта и туризма Витебского областного исполнительного комитета

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
2. Профессия, должность, место работы, службы \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_
6. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_
7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ стаж работы в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_
8. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к объявлению Благодарности начальника управления спорта и туризма Витебского областного исполнительного комитета.

Руководитель \_\_\_\_\_ (название организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_ Г.

Приложение 6  
к Положению о наградах  
Витебского областного  
исполнительного комитета

Форма

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к объявлению Благодарности начальника управления спорта и туризма Витебского  
областного исполнительного комитета

1. Название организации \_\_\_\_\_
2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес организации, телефон \_\_\_\_\_
4. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к объявлению Благодарности начальника управления спорта и туризма Витебского областного исполнительного комитета.

Руководитель \_\_\_\_\_ (название организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_ г.