ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | | Орган-регулятор | Уполномоченный орган | Срок осуществления административной процедуры | Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | |
|  | |  |  |  |  | |
| **1.3. Подтверждение целевого назначения товаров** | |  |  |  |  | |
| 1.3.1. Получение подтверждения целевого назначения ввозимого товара (в целях реализации примечания 5 к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза)  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства иностранных дел Республики Беларусь, Государственного таможенного комитета Республики Беларусь от 13.03.2022 № 4/11* | | МИД совместно с ГТК | облисполком  (документы подаются в комитет экономики облисполкома) | 5 рабочих дней | бесплатно | |
| 1.3.4. Получение заключения, подтверждающего назначение ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики)  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 25.03.2022 №5* | | Минэкономики | облисполком  (документы подаются в комитет экономики облисполкома) | 10 рабочих дней | бесплатно | |
| 1.3.62. Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором между инвестором (инвесторами) и Республикой Беларусь  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 25.03.2022 №5* | | Минэкономики | облисполком  (документы подаются в комитет экономики облисполкома) | 15 рабочих дней | бесплатно | |
| 1.3.14. Получение заключения о подтверждении целевого назначения товаров, ввозимых в Республику Беларусь в целях реализации мер, направленных на повышение устойчивости экономик государств – членов Евразийского экономического союза, в соответствии с Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17 марта 2022 г. № 37  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства иностранных дел Республики Беларусь, Государственного таможенного комитета Республики Беларусь от 15.12.2022 № 11/84* | | МИД совместно с ГТК | облисполком  (документы подаются в комитет экономики облисполкома) | 5 рабочих дней | бесплатно | |
| 1.3.15. Получение заключения о подтверждении отнесения ввозимых товаров к товарам, указанным в подпунктах 7.1.51–7.1.53 пункта 7 Решения Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 130  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства иностранных дел Республики Беларусь, Государственного таможенного комитета Республики Беларусь от 15.12.2022 № 11/84* | | МИД совместно с ГТК  ГЛАВА 2 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ | облисполком  (документы подаются в комитет экономики облисполкома) | 5 рабочих дней | бесплатно | |
| **2.11. Получение разрешения на выплату иностранному участнику, собственнику имущества распределенных (начисленных) прибыли и (или) дивидендов**  *Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.04.2024 N 299 "О применении* *специальной* *ограничительной меры"* | | Минэкономики | облисполком  (документы подаются в комитет экономики облисполкома) | 30 календарных дней | бесплатно | |
|  | | ГЛАВА 3  ПРОЕКТИРОВАНИЕ и ИСТРОИТЕЛЬСТВО |  |  |  | |
| **3.9. Подтверждение соответствия законченного строительством объекта разрешительной и проектной документации**3 | |  |  |  |  | |
| 3.9.10. Получение заключения о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 04.01.2022 № 3* | | Минкультуры | облисполком  (документы подаются управление культуры облисполкома) | в срок до завершения работы приемочной комиссии, но не более 10 рабочих дней | бесплатно | |
| 3.9.11. Получение решения по самовольному строительству  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 № 8* | | Минстройархитектуры | облисполком  документы подаются в районный (городской) исполнительный комитет, администрацию района в г.Витебске | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно | |
| **3.12. Согласование назначения объектов недвижимого имущества** | |  |  |  |  | |
| 3.12.1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | | Госкомимущество | облисполком | 15 дней | бесплатно | |
| 3.12.2. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | | Госкомимущество | облисполком | 15 дней | бесплатно | |
| 3.12.3. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | | Госкомимущество | облисполком | 15 дней | бесплатно | |
| 3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест) | | Госкомимущество | облисполком | 15 дней | бесплатно | |
| 3.12.5. Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства | | Госкомимущество | облисполком | 15 дней | бесплатно | |
| 3.12.6. Принятие решения о возможности использования воздушных и кабельных линий электропередачи напряжением 10 киловольт и трансформаторных подстанций 0,4/10 киловольт по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества  *Регламенты осуществления административных процедур 3.12.1 – 3.12.6 утверждены постановлением Госкомимущества Республики Беларусь от 25.03.2022 № 10* | | Госкомимущество | облисполком | 15 дней | бесплатно | |
| **3.13. Согласование предпроектной документации** | |  |  |  |  | |
| 3.13.4. Получение решения о согласовании предпроектной (прединвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23.03.2022 № 5* | | МЖКХ | облисполком | 15 дней | бесплатно | |
| **3.14. Согласование проектной документации** | |  |  |  |  | |
| 3.14.3. Согласование научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 04.01.2022 № 3* | | Минкультуры | облисполком  (документы подаются управление культуры облисполкома) | 20 рабочих дней, а в случаях, когда в соответствии с законодательством о культуре научно-проектная документация подлежит предварительному рассмотрению Белорусской республиканской научно-методической радой по вопросам историко-культурного наследия при Минкультуры или областным (Минским городским) советом по вопросам историко-культурного наследия, – 25 рабочих дней | бесплатно | |
| **3.16. Согласование строительства** | |  |  |  |  | |
| 3.16.1. Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 N 11* | | Минстройархитектуры | облисполком  (документы подаются в комитет по архитектуре и строительству облисполкома) | 20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда - для всех объектов, за исключением зарядных станций  15 рабочих дней - для зарядных станций | плата за услуги | |
| 3.16.6. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при повторном изменении (продлении) сроков строительства (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 №16* | | Минстройархитектуры | облисполком  (документы подаются в комитет по архитектуре и строительству облисполкома) | 20 дней | бесплатно | |
|  | | ГЛАВА 5  ТРАНСПОРТ |  |  |  | |
| **5.8. Государственная регистрация колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (далее в настоящем пункте – машины)** | |  |  |  |  | |
| 5.8.1. Государственная регистрация машины | | Минсельхозпрод | облисполком  (документы подаются в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома) | 5 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 8 рабочих дней | государственная пошлина | |
| 5.8.2. Внесение изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины | | Минсельхозпрод | облисполком  (документы подаются в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома) | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней | государственная пошлина | |
| 5.8.3. Получение свидетельства о регистрации машины и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность | | Минсельхозпрод | облисполком  (документы подаются в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома) | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней | государственная пошлина | |
| 5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта самоходной машины и других видов техники | | Минсельхозпрод | облисполком  (документы подаются в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома) | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней | государственная пошлина | |
| 5.8.5. Снятие машины с учета  *Регламенты осуществления административных процедур 5.8.1 – 5.8.5 утверждены постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 №35* | | Минсельхозпрод | облисполком  (документы подаются в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома) | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней | бесплатно | |
| 5.11.1. Государственный технический осмотр колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины | | Минсельхозпрод | облисполком  (документы подаются в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома) | в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - 5 рабочих дней со дня обращения | государственная пошлина | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | | ГЛАВА 6  ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ |  |  |  | |
| **6.8. Предоставление в аренду участков лесного фонда**  6.8.3. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки древесины юридическому лицу, производящему продукцию деревообработки и реализующему инвестиционный проект, отвечающий установленным Советом Министров Республики Беларусь критериям  *Регламент административной процедуры утвержден постановлением Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. N 2* | | Минлесхоз | облисполком  (документы подаются в комитет экономики облисполкома) | 25 дней |  | |
| **6.9. Предоставление в обособленное водопользование водных объектов** | |  |  |  |  | |
| 6.9.1. Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 31.01.2022 №18* | | Минприроды | облисполком  (документы подаются в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома) | 30 рабочих дней | бесплатно | |
| **6.10. Предоставление геологических и горных отводов** | |  |  |  |  | |
| 6.10.1. Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод | | Минприроды | облисполком  (документы подаются управление землеустройства облисполкома) | 25 рабочих дней | бесплатно | |
| 6.10.2. Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод  *Регламенты осуществления административных процедур6.10.1 и 6.10.2 утверждены постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27.01.2022 №13* | | Минприроды | облисполком  (документы подаются управление землеустройства облисполкома) | 30 рабочих дней | бесплатно | |
| **6.14. Регистрация и маркирование орудий рыболовства** | |  |  |  |  | |
| 6.14.3. Включение в перечень лиц, имеющих право на сбыт и хранение рыболовных сетей, иных изготовленных с использованием сетематериалов орудий добычи рыбы или других водных животных и сетематериалов  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2022 №176* | | Минсельхозпрод | облисполком  (документы подаются в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома) | 5 дней | бесплатно | |
|  | | ГЛАВА 8  ТОРГОВЛЯ |  |  |  | |
| **8.8**1**. Согласование отпускной цены** | |  |  |  |  | |
| 8.81.1. Согласование повышения отпускной цены на товары | | МАРТ | облисполком | 10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее – 5 рабочих дней | бесплатно | |
| 8.81.2. Согласование установления отпускной цены на товары  *Регламент осуществления административных процедур 8.81.1 и 8.81.2 утвержден постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21.10.2022 №64* | | МАРТ | облисполком | 10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее – 5 рабочих дней | бесплатно | |
| **8.8**2**. Согласование товарообменных операций** | |  |  |  |  | |
| 8.82.1. Согласование товарообменных операций без поступления денежных средств  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 24.10.2022 № 67* | | Минэкономики | облисполком | 10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее – 5 рабочих дней | бесплатно | |
| **8.11. Лицензирование оптовой торговли и хранения алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции, непищевого этилового спирта и табачных изделий** | |  |  |  |  | |
| 8.11.1. Получение лицензии на оптовую торговлю и хранение алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции, непищевого этилового спирта и табачных изделий | | МАРТ | облисполком  (документы подаются в главное управление торговли и услуг облисполкома) | 15 рабочих дней | государственная пошлина | |
| 8.11.2. Изменение лицензии на оптовую торговлю и хранение алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции, непищевого этилового спирта и табачных изделий  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12.01.2022 № 5* | | МАРТ | облисполком  (документы подаются в главное управление торговли и услуг облисполкома) | 15 рабочих дней | государственная пошлина | |
|  | ГЛАВА 11 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА | | | | | |
| **11.1. Государственная аккредитация на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта**  *Регламенты административных процедур утверждены постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15.03.2022 N 9* | |  |  |  | |  |
| 11.1.1. Государственная аккредитация на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта | | Минспорт | облисполком  (документы подаются управление спорта и туризма облисполкома) | 1 месяц | | бесплатно |
| 11.1.2. Подтверждение государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта | | Минспорт | облисполком  (документы подаются управление спорта и туризма облисполкома) |  | |  |
|  | | ГЛАВА 12 ЮСТИЦИЯ |  |  | | | |
| 12.8.1. Получение разрешения на открытие представительства иностранной организации в Республике Беларусь  *Регламент административной процедуры утвержден постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.03.2022 N 53* | | Минюст | облисполком  (документы подаются главное управление юстиции облисполкома) | 30 дней, при необходимости получения дополнительной информации - 2 месяца | | государственная пошлина | |
|  | | ГЛАВА 16 ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ |  |  | |  | |
| **16.15. Согласование обмена, продажи, отчуждения на безвозмездной основе жилого помещения частного жилищного фонда, возведенного или приобретенного с использованием субсидии для уплаты части процентов за пользование кредитом** | | Минстройархитектуры | облисполком | 15 дней со дня подачи заявления | | бесплатно | |
|  | | ГЛАВА 23  ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ |  |
| **23.4. Подтверждение наличия оснований для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость** | |  |  |  |  | |
| 23.4.1. Получение подтверждения наличия оснований для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость в случае причинения плательщику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы | | ГТК | облисполком  (документы подаются в комитет экономики облисполкома) | 10 рабочих дней | бесплатно | |
| 23.4.2. Получение подтверждения наличия оснований для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость в случаях задержки плательщику финансирования из республиканского бюджета или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа, а также уплаты налога на добавленную стоимость в случае задержки оплаты по договору государственной закупки  *Регламенты осуществления административных процедур 23.4.1 и 23.4.2 утверждены постановлением Государственного таможенного комитета Республики Беларусь от 10.03.2022 № 8* | | ГТК | облисполком  (документы подаются в комитет экономики облисполкома) | 10 рабочих дней | бесплатно | |
|  | | ГЛАВА 25  ТРАНСГРАНИЧНОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ |  |  |  | |
| **25.7. Согласование трансграничного перемещения отдельных видов промышленных товаров** | |  |  |  |  | |
| 25.7.1. Согласование вывоза отдельных видов промышленных товаров | | МИД | облисполком  (документы подаются в комитет экономики облисполкома) | 10 рабочих дней, а в случае направления запроса в другие заинтересованные государственные органы, иные организации – 20 рабочих дней | бесплатно | |
| **25.15. Согласование трансграничного перемещения отдельных видов товаров** | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
| 25.15.38. Согласование выдачи лицензии на экспорт товаров (коды единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕАЭС 1001 19 000 0, 1001 99 000 0, 1002 90 000 0, 1003 90 000 0, 1004 90 000 0, 1005 90 000 0, 1008 10 000, 1008 29 000 0, 1008 60 000 0, 1008 90 000 0, 1104 29 510 0, 1104 29 550 0, 1104 29 590 0, 1104 29 810 0, 1104 29 850 0, 1104 29 890 0, 1205 10 900 0, 1205 90 000 9, 1206 00 990 0)  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 15.10.2024 N 111* | | Минсельхозпрод | облисполком | 10 рабочих дней | бесплатно | |
|  | |  |  |  |  | |
| 25.15.39. Согласование выдачи лицензии на вывоз лука репчатого прочего, белокочанной капусты, моркови, свеклы столовой, яблок (коды соответственно 0703 10 190 0, 0704 90 100 1, 0706 10 000 1, 0706 90 900 1, 0808 10 единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза) | | Минсельхозпрод | облисполком | 8 рабочих дней | бесплатно | |
|  | |  |  |  |  | |
| 25.15.40. Согласование выдачи лицензии на экспорт льноволокна (код 5301 единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза), происходящего с территории Республики Беларусь  *Регламент осуществления административной процедуры утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.10.2024 N 779* | | концерн "Беллегпром" | облисполком | 5 рабочих дней | бесплатно | |
|  | |  |  |  |  | |
| 25.15.41. Согласование выдачи лицензии на вывоз картофеля прочего (код 0701 90 единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза) | | Минсельхозпрод | облисполком | 8 рабочих дней | бесплатно | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |