



РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Витебского областного
исполнительного комитета
07.10.2024 № 633

7 октября 2024 г. № 633

г. Вiцебск

г. Витебск

Об утверждении Положения о главном контрольно-аналитическом управлении Витебского областного исполнительного комитета

ПОЛОЖЕНИЕ

о главном контрольно-аналитическом управлении Витебского областного исполнительного комитета

На основании части первой пункта 10 статьи 38 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 "О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь" Витебский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о главном контрольно-аналитическом управлении Витебского областного исполнительного комитета (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Витебского областного исполнительного комитета от 29 декабря 2017 г. № 860 "Об утверждении Положения о главном контрольно-аналитическом управлении Витебского областного исполнительного комитета";

решение Витебского областного исполнительного комитета от 21 мая 2018 г. № 278 "О внесении изменений в решение Витебского областного исполнительного комитета от 29 декабря 2017 г. № 860".

1. Главное контрольно-аналитическое управление Витебского областного исполнительного комитета (далее – главное управление) является структурным подразделением Витебского областного исполнительного комитета (далее – облисполком) с правами юридического лица, реализующим контрольно-аналитические полномочия по осуществлению анализа эффективности деятельности подчиненных (входящих в состав (систему) облисполкому, его структурным подразделениям организаций (далее – подведомственные облисполкому организации), находящимся в непосредственном подчинении председателя облисполкома.

2. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства, настоящим Положением и осуществляет ее во взаимодействии с другими структурными подразделениями облисполкома, местными исполнительными и распорядительными органами, иными организациями и республиканскими органами управления.

3. Полное наименование главного управления:

на русском языке – главное контрольно-аналитическое управление Витебского областного исполнительного комитета;

на белорусском языке – галоўнае кантрольна-аналітычнае ўпраўленне Віцебскага абласнога выканаўчага камітэта.

4. Место нахождения главного управления: 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6.

5. Главное управление имеет печать, бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием.

6. Финансирование деятельности главного управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

Председатель



А.М.Субботин

7. Структура и штатная численность главного управления утверждаются в установленном порядке председателем облисполкома.

8. Задачами главного управления являются:

8.1. анализ эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций на основании части второй статьи 42 Закона Республики Беларусь "О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь" и Положения о порядке организации работы по управлению деятельностью подчиненных (входящих в состав (систему) организаций) посредством регулирования их деятельности и реализации полномочий собственника с анализом эффективности работы подчиненных (входящих в состав (систему) организаций) и выработкой предложений по ее повышению, утвержденного решением Витебского областного Совета депутатов от 21 ноября 2017 г. № 229;

8.2. участие в осуществлении государственного контроля (надзора) по сферам контрольной (надзорной) деятельности, возложенным законодательными актами или нормативными правовыми актами Правительства Республики Беларусь на облисполком в соответствии с организацией контрольной (надзорной) деятельности в облисполкоме, в том числе проведение государственного контроля в установленных законодательством формах;

8.3. администрирование в Витебской области облисполкома, городских и районных исполнительных комитетов (далее – райгорисполкомы), администраций районов в городе Витебске в интегрированной автоматизированной системе контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь, формирование сводных планов выборочных проверок, включающих проверки, планируемые к проведению облисполкомом, райгорисполкомами, администрациями районов в городе Витебске.

9. Главное управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

9.1. организует и проводит анализ эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций в плановом и внеплановом порядке, по результатам анализа эффективности деятельности оформляет заключения и вырабатывает рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций;

9.2. осуществляет анализ соответствия деятельности подведомственных облисполкому организаций требованиям законодательства, проводит мероприятия профилактического и предупредительного характера;

9.3. осуществляет анализ экономических результатов хозяйственной деятельности подведомственных облисполкому организаций, выявление причин образования негативных результатов хозяйственной деятельности, принятие мер по обеспечению сохранности, целевого и эффективного использования имущества подведомственных облисполкому организаций, определяет тенденции их развития;

9.4. выявляет неиспользуемые резервы для повышения эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций;

9.5. готовит обобщающие аналитические материалы и информирует руководство облисполкома о результатах проведенных анализов эффективности подведомственных облисполкому организаций;

9.6. до 1 января (1 июля) формирует планы проведения анализа эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций (далее – План) на основании поручений председателя облисполкома, первого заместителя председателя облисполкома, заместителей председателя по направлениям деятельности (далее – руководство облисполкома), предложений руководителей структурных подразделений облисполкома, председателей райгорисполкомов, а также информации о деятельности подведомственных облисполкому организаций, имеющейся в главном управлении, и представляет План на утверждение председателю облисполкома;

9.7. осуществляет контроль за выполнением рекомендаций по анализам эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций в установленные главным управлением сроки, полностью представляемых органами и организациями документов по подтверждению устраненных нарушений, выявленных при проведении анализа эффективности деятельности;

9.8. контролирует полноту возмещения необоснованных расходов и устранение выявленных нарушений по материалам аналитических и иных мероприятий;

9.9. до 15 ноября (15 мая) формирует сводные планы выборочных проверок, включающие проверки, планируемые к проведению облисполкомом, райгорисполкомами, администрациями районов в городе Витебске, их структурными подразделениями;

9.10. представляет сводный план выборочных проверок на утверждение председателю облисполкома, в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности председателя;

9.11. направляет в установленные законодательством сроки выписки из утвержденного сводного плана выборочных проверок в Комитет

государственного контроля Витебской области, а также уведомления о необходимости внесения изменений в планы выборочных проверок;

9.12. осуществляет эксплуатацию интегрированной автоматизированной системы контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь и является в Витебской области администратором облисполкома, райгорисполкомов, администраций районов в городе Витебске;

9.13. в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий главное управление от имени облисполкома проводит проверки, в том числе внеплановые по поручениям органов уголовного преследования по возбужденным уголовным делам, а также судов по находящимся в их производстве делам;

9.14. в соответствии с законодательством осуществляет меры профилактического и предупредительного характера, реализуемые облисполкомом во взаимодействии с субъектами, подлежащими контролю (надзору), в том числе путем:

проведения разъяснительной работы о порядке соблюдения требований законодательства, применения его положений на практике;

информирования субъектов (включая использование средств глобальной компьютерной сети Интернет, средств массовой информации) о типичных нарушениях, выявляемых в ходе проверок контролирующими (надзорными) органами;

проведения семинаров, круглых столов и другого;

9.15. оказывает необходимую организационную и информационную помощь райгорисполномам и администрациям районов в городе Витебске по вопросам контрольной (надзорной) деятельности;

9.16. осуществляет учет проведенных проверок в рамках государственного контроля и анализов эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций, их результатов;

9.17. проводит в соответствии с планами работы облисполкома мероприятия по контролю за выполнением организациями области установленных требований законодательства;

9.18. готовит в пределах компетенции проекты решений и распоряжений председателя облисполкома;

9.19. осуществляет в пределах своей компетенции и в установленном порядке административные процедуры по заявлениям заинтересованных лиц;

9.20. в соответствии с полномочиями, в том числе предоставленными облисполкомом, обеспечивает рассмотрение информации об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях,

составляет протоколы об административных правонарушениях и осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению;

9.21. рассматривает в пределах своей компетенции обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан и юридических лиц;

9.22. организует работу по осуществлению государственной кадровой политики, направленной на комплектование главного управления квалифицированными специалистами, подбор и расстановку кадров, формирование резерва кадров;

9.23. организует работу по повышению квалификации, переподготовке, стажировке руководителей и специалистов главного управления;

9.24. обеспечивает информационную безопасность в своей деятельности;

9.25. взаимодействует со структурными подразделениями облисполкома, райгорисполкомами, администрациями районов в городе Витебске, иными государственными органами и организациями для выполнения основных задач, возложенных на главное управление;

9.26. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством, относящиеся к компетенции главного управления.

10. Главное управление при осуществлении своих функций в пределах компетенции имеет право:

10.1. участвовать в установленном порядке в заседаниях облисполкома, райгорисполкомов, администраций районов в городе Витебске, коллегиях и совещаниях структурных подразделений облисполкома, присутствовать на сессиях Витебского областного, городских и районных Советов депутатов;

10.2. вносить на рассмотрение облисполкома предложения по вопросам, отнесенным к компетенции главного управления;

10.3. проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию главного управления;

10.4. вносить руководству облисполкома в установленном порядке предложения о представлении к награждению государственными наградами, присвоении почетных званий, награждении работников главного управления;

10.5. вносить в установленном порядке предложения руководителям структурных подразделений облисполкома о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности руководителей подведомственных облисполкому организаций, действия (бездействие) которых повлекли нарушение законодательства;

10.6. представлять в установленном порядке свои интересы в судах, государственных органах и других организациях;

10.7. запрашивать и получать в случаях, установленных законодательством, информацию, необходимую для осуществления возложенных задач и функций, включая записи и документы в электронном виде, имеющиеся в облисполкоме, райгорисполкомах, администрациях районов в городе Витебске и подведомственных облисполкому организациях, а также осуществлять доступ к объектам и территориям подведомственных облисполкому организаций;

10.8. в установленном порядке запрашивать у республиканских органов государственного управления, судов и иных организаций, местных исполнительных и распорядительных органов, а также их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на главное управление задач, и получать в соответствии с законодательством информацию из государственных информационных ресурсов и систем;

10.9. обрабатывать, накапливать, хранить и использовать сведения, содержащие основные персональные данные физических лиц, в соответствии с законодательством о персональных данных;

10.10. в случае необходимости привлекать специалистов структурных подразделений облисполкома, подведомственных облисполкому организаций, иных органов и организаций для участия в проведении анализа эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций и выработки предложений по ее повышению;

10.11. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию главного управления.

11. Главное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем облисполкома.

12. Начальник главного управления имеет заместителей, которых назначает на должность и освобождает от должности, а также продляет с ними контракт по согласованию с председателем облисполкома.

13. Начальник главного управления:

13.1. осуществляет руководство деятельностью главного управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на главное управление задач и функций;

13.2. без доверенности действует от имени главного управления, представляет его интересы, выдает доверенности работникам на представление интересов главного управления;

13.3. распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений главного управления, координирует их деятельность;

13.4. разрабатывает и вносит председателю облисполкома предложения об изменении структуры главного управления;

13.5. утверждает штатное расписание главного управления в пределах установленной численности работников и расходов на его содержание;

13.6. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками главного управления, контролирует их исполнение;

13.7. устанавливает правила проведения анализа эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций, сроки его проведения, продления, прекращения, оформления результатов анализа эффективности деятельности, их регистрацию и учет;

13.8. ведет в установленном порядке личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц;

13.9. осуществляет подбор и расстановку кадров работников главного управления, в установленном порядке заключает контракты, назначает на должность и освобождает от должности работников главного управления;

13.10. утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников главного управления;

13.11. обеспечивает направление на повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников главного управления;

13.12. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных и иных интересов главного управления;

13.13. обеспечивает эффективную работу работников главного управления, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и Законом Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З "О государственной службе";

13.14. принимает необходимые меры по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников главного управления;

13.15. обеспечивает сохранность находящегося в безвозмездном временном пользовании главного управления имущества и его эффективное использование;

13.16. информирует председателя облисполкома о деятельности главного управления, вносит предложения по ее совершенствованию;

13.17. принимает меры по улучшению организации работы главного управления, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины;

13.18. участвует в подготовке проектов решений облисполкома и Витебского областного Совета депутатов, распоряжений руководства облисполкома по вопросам, относящимся к компетенции главного

управления, вносит их в установленном порядке на рассмотрение, организует контроль за их выполнением;

13.19. участвует в заседаниях (совещаниях, коллегиях) облисполкома, Витебского областного Совета депутатов, в заседаниях (совещаниях, коллегиях) республиканских органов государственного управления при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию главного управления;

13.20. осуществляет иные полномочия и выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством.

14. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и выработки решений по ним в главном управлении образуется коллегия, в состав которой входит начальник главного управления (председатель коллегии), его заместители, руководители структурных подразделений главного управления.

Численность и персональный состав коллегии утверждаются распоряжением председателя облисполкома.

В заседаниях коллегии могут принимать участие иные лица в соответствии с законодательством.

Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов, а решение принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решения коллегии оформляются протоколом, который подписывается председателем коллегии и секретарем.

В случае возникновения разногласий между председателем и членами коллегии решение принимает председатель коллегии, докладывая о разногласиях председателю облисполкома, члены коллегии также имеют право информировать председателя облисполкома о своей позиции.