

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением коллегии
комитета по архитектуре
и строительству Витебского
облисполкома от 11.02.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте комитета по архитектуре и строительству Витебского областного исполнительного комитета

1. Награждение Почетной грамотой комитета по архитектуре и строительству Витебского областного исполнительного комитета (далее - Почетная грамота комитета) является областной формой поощрения за многолетнюю плодотворную работу в отрасли (в органах государственного управления отраслью), профессиональное выполнение служебных (трудовых) обязанностей, значительный личный вклад в строительство значимых объектов Витебской области, развитие предприятия, особые достижения в социально-экономическом развитии и иные заслуги в строительной и других сферах, которые курирует комитет, производственной и общественной деятельности.

2. Почетной грамотой комитета награждаются работники комитета по архитектуре и строительству Витебского облисполкома (далее - комитет), работники районных и городских исполнительных комитетов (администраций г.Витебска), а также работники и трудовые коллективы строительных, проектных, промышленных организаций строительной и других отраслей, осуществляющих свою деятельность на территории Витебской области, независимо от ведомственной подчиненности.

3. К награждению Почетной грамотой комитета могут быть представлены работники организаций Витебской области транспортной отрасли, сферы энергетики, топлива и связи.

4. Награждение Почетной грамотой комитета производится по ходатайству заместителей председателя и начальников управлений (отделов) комитета, руководителей районных и городских исполнительных комитетов (администраций), руководителей организаций с приложением представления по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

5. Представление для награждения представляется в комитет заблаговременно не позднее 15 дней до наступления даты награждения.

6. Лимит для награждения Почетной грамотой комитета устанавливается председателем комитета ежегодно в зависимости от общей численности работающих в организации с учетом дочерних организаций и филиалов. Вне установленных лимитов к награждению могут быть представлены работники (трудовые коллективы) накануне юбилейных дат.

7. Решение о награждении Почетной грамотой комитета принимает председатель комитета.

8. Награждение Почетной грамотой комитета осуществляется на основании приказа председателя комитета.

9. Награжденным Почетной грамотой комитета выплачивается денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин за счет собственных средств организаций, в которых они работают, или за счет средств, предусмотренных сметой на их содержание.

10. Организациям (трудовым коллективам) вручается только Почетная грамота комитета без выплаты денежного вознаграждения.

11. Вручение Почетной грамоты комитета проводится в торжественной обстановке председателем комитета или по его поручению другим лицом.

12. Повторное награждение Почетной грамотой комитета допускается, как правило, не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения. Исключение составляют особые заслуги перед отраслью.

13. Запись о награждении Почетной грамотой комитета вносится в трудовую книжку работника.

14. Учет работников, награжденных Почетной грамотой комитета, осуществляется кадровыми службами комитета, районных и городских исполнительных комитетов, организаций.

Председатель комитета,
председатель коллегии

А.А.Шидловский

Приложение 1
к Положению о Почетной
грамоте комитета по
архитектуре и строительству
Витебского облисполкома

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой комитета по архитектуре и
строительству Витебского облисполкома

1. Представляется _____
(фамилия, имя, отчество если имеется)
2. Должность и место работы _____
(полное наименование без сокращений)
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Домашний адрес, телефон _____
5. Образование _____
6. Окончил _____
(наименование учреждения образования, год окончания, специальность)
7. Стаж работы в отрасли _____ в данной организации _____
8. Заслуги, за которые представляется к награждению: _____

(формулировка заслуг в соответствии с Положением о Почетной грамоте комитета)
9. Заслуги, успехи и достижения награждаемого:

Руководитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.