**ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

**ГЛАВНОГО КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ВИТЕБСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА**

**Задачами главного управления являются:**

1. анализ эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций на основании части второй статьи 42 Закона Республики Беларусь ”О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь“ и Положения о порядке организации работы по управлению деятельностью подчиненных (входящих в состав (систему) организаций посредством регулирования их деятельности и реализации полномочий собственника с анализом эффективности работы подчиненных (входящих в состав (систему) организаций и выработкой предложений по ее повышению, утвержденного решением Витебского областного Совета депутатов от 21 ноября 2017 г. № 229;

2. участие в осуществлении государственного контроля (надзора) по сферам контрольной (надзорной) деятельности, возложенным законодательными актами или нормативными правовыми актами Правительства Республики Беларусь на облисполком в соответствии с организацией контрольной (надзорной) деятельности в облисполкоме, в том числе проведение государственного контроля в установленных законодательством формах;

3. администрирование в Витебской области облисполкома, городских и районных исполнительных комитетов (далее – райгорисполкомы), администраций районов в городе Витебске в интегрированной автоматизированной системе контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь, формирование сводных планов выборочных проверок, включающих проверки, планируемые к проведению облисполкомом, райгорисполкомами, администрациями районов в городе Витебске.

**Главное управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:**

1. организует и проводит анализ эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций в плановом и внеплановом порядке, по результатам анализа эффективности деятельности оформляет заключения и вырабатывает рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций;

2. осуществляет анализ соответствия деятельности подведомственных облисполкому организаций требованиям законодательства, проводит мероприятия профилактического и предупредительного характера;

3. осуществляет анализ экономических результатов хозяйственной деятельности подведомственных облисполкому организаций, выявление причин образования негативных результатов хозяйственной деятельности, принятие мер по обеспечению сохранности, целевого и эффективного использования имущества подведомственных облисполкому организаций, определяет тенденции их развития;

4. выявляет неиспользуемые резервы для повышения эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций;

5. готовит обобщающие аналитические материалы и информирует руководство облисполкома о результатах проведенных анализов эффективности подведомственных облисполкому организаций;

6. до 1 января (1 июля) формирует планы проведения анализа эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций (далее – План) на основании поручений председателя облисполкома, первого заместителя председателя облисполкома, заместителей председателя по направлениям деятельности (далее – руководство облисполкома), предложений руководителей структурных подразделений облисполкома, председателей райгорисполкомов, а также информации о деятельности подведомственных облисполкому организаций, имеющейся в главном управлении, и представляет План на утверждение председателю облисполкома;

7. осуществляет контроль за выполнением рекомендаций по анализам эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций в установленные главным управлением сроки, полнотой представляемых органами и организациями документов по подтверждению устраненных нарушений, выявленных при проведении анализа эффективности деятельности;

8. контролирует полноту возмещения необоснованных расходов и устранение выявленных нарушений по материалам аналитических и иных мероприятий;

9. до 15 ноября (15 мая) формирует сводные планы выборочных проверок, включающие проверки, планируемые к проведению облисполкомом, райгорисполкомами, администрациями районов в городе Витебске, их структурными подразделениями;

10. представляет сводный план выборочных проверок на утверждение председателю облисполкома, в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности председателя;

11. направляет в установленные законодательством сроки выписки из утвержденного сводного плана выборочных проверок в Комитет государственного контроля Витебской области, а также уведомления о необходимости внесения изменений в планы выборочных проверок;

12. осуществляет эксплуатацию интегрированной автоматизированной системы контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь и является в Витебской области администратором облисполкома, райгорисполкомов, администраций районов в городе Витебске;

13. в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий главное управление от имени облисполкома проводит проверки, в том числе внеплановые по поручениям органов уголовного преследования по возбужденным уголовным делам, а также судов по находящимся в их производстве делам;

14. в соответствии с законодательством осуществляет меры профилактического и предупредительного характера, реализуемые облисполкомом во взаимодействии с субъектами, подлежащими контролю (надзору), в том числе путем:

проведения разъяснительной работы о порядке соблюдения требований законодательства, применения его положений на практике;

информирования субъектов (включая использование средств глобальной компьютерной сети Интернет, средств массовой информации) о типичных нарушениях, выявляемых в ходе проверок контролирующими (надзорными) органами;

проведения семинаров, круглых столов и другого;

15. оказывает необходимую организационную и информационную помощь райгорисполкомам и администрациям районов в городе Витебске по вопросам контрольной (надзорной) деятельности;

16.  осуществляет учет проведенных проверок в рамках государственного контроля и анализов эффективности деятельности подведомственных облисполкому организаций, их результатов;

17. проводит в соответствии с планами работы облисполкома мероприятия по контролю за выполнением организациями области установленных требований законодательства;

18. готовит в пределах компетенции проекты решений и распоряжений председателя облисполкома;

19. осуществляет в пределах своей компетенции и в установленном порядке административные процедуры по заявлениям заинтересованных лиц;

20. в соответствии с полномочиями, в том числе предоставленными облисполкомом, обеспечивает рассмотрение информации об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, составляет протоколы об административных правонарушениях и осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению;

21. рассматривает в пределах своей компетенции обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан и юридических лиц;

22. организует работу по осуществлению государственной кадровой политики, направленной на комплектование главного управления квалифицированными специалистами, подбор и расстановку кадров, формирование резерва кадров;

23. организует работу по повышению квалификации, переподготовке, стажировке руководителей и специалистов главного управления;

24. обеспечивает информационную безопасность в своей деятельности;

25. взаимодействует со структурными подразделениями облисполкома, райгорисполкомами, администрациями районов в городе Витебске, иными государственными органами и организациями для выполнения основных задач, возложенных на главное управление;

26. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством, относящиеся к компетенции главного управления.