РЕШЕНИЕ ВИТЕБСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

31 мая 2018 г. № 324

Об утверждении Положения об управлении культуры Витебского областного исполнительного комитета

Изменения и дополнения:

Решение Витебского областного исполнительного комитета от 3 апреля 2020 г. № 204 <R92000204200>;

Решение Витебского областного исполнительного комитета от 8 декабря 2023 г. № 694 <R92300694200>

На основании части первой пункта 10 статьи 38 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Витебский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении культуры Витебского областного исполнительного комитета (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 июня 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Н.Н.Шерстнёв |
|   |   |
| Управляющий делами | А.В.Сысоев |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОМинистр культурыРеспублики БеларусьЮ.П.Бондарь31.05.2018 |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОРешениеВитебского областногоисполнительного комитета31.05.2018 № 324 |

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении культуры Витебского областного исполнительного комитета

1. Управление культуры Витебского областного исполнительного комитета (далее – управление) является структурным подразделением Витебского областного исполнительного комитета (далее – облисполком) с правами юридического лица. Управление осуществляет государственно-властные полномочия в сфере культуры.

2. Управление подчиняется облисполкому и Министерству культуры, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями облисполкома, городскими и районными исполнительными комитетами и иными организациями.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Полное наименование:

на белорусском языке:

полное – упраўленне культуры Віцебскага абласнога выканаўчага камiтэта;

сокращенное – упраўленне культуры Віцебскага аблвыканкама;

на русском языке:

полное – управление культуры Витебского областного исполнительного комитета;

сокращенное – управление культуры Витебского облисполкома.

5. Место нахождения управления:

210010, город Витебск, улица Гоголя, 6.

6. Имущество управления находится в собственности Витебской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7. Управление имеет печать, бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, текущий (расчетный) и иные банковские счета, финансируется за счет средств областного бюджета.

8. Структура и штатная численность управления утверждаются председателем облисполкома, штатное расписание – начальником управления.

9. В систему управления входят:

структурные подразделения городских и районных исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере культуры;

подчиненные управлению государственные организации культуры, учреждения образования в сфере культуры согласно приложению.

10. Основными задачами управления являются:

10.1. реализация на территории Витебской области государственной политики в сфере культуры, обеспечение реализации прав граждан Республики Беларусь на свободу художественного творчества, участие в культурной жизни и пользование достижениями культуры, доступ к культурным ценностям;

10.2. обеспечение государственных гарантий в сфере культуры, организация выполнения актов законодательства о культуре;

10.3. обеспечение сохранения национального культурного наследия на территории Витебской области (далее – область), формирования национального самосознания;

10.4. общее руководство и координация деятельности подчиненных организаций культуры и учреждений образования в сфере культуры, проведение скоординированной кадровой политики в сфере культуры;

10.5. содействие развитию культур национальных меньшинств области;

10.6. осуществление на территории области управления в сфере культуры, а также создание условий для развития организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере культуры;

10.7. осуществление в соответствии с законодательством регулирования деятельности организаций в сфере культуры, сотрудничества с творческими союзами и общественными объединениями;

10.8. сохранение, развитие, распространение и популяризация белорусской национальной культуры и языка;

10.9. содействие созданию и популяризации культурных ценностей, которые носят высокохудожественный и высокоморальный характер, формированию системы эстетического воспитания и совершенствования содержания культурного отдыха населения;

10.10. организация мероприятий по охране историко-культурного и археологического наследия и содействие их проведению;

10.11. противодействие созданию, распространению, демонстрации и рекламированию в организациях культуры на территории области кино-, видеофильмов и других произведений или материалов, пропагандирующих порнографию, насилие и жестокость.

11. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

11.1. обеспечивает реализацию на территории области государственных программ, направленных на сохранение, развитие, распространение и (или) популяризацию культуры;

11.2. способствует приобщению населения области к национальному и мировому культурному достоянию;

11.3. устанавливает и развивает культурные связи с белорусскими организациями культуры за пределами Республики Беларусь;

11.4. способствует популяризации белорусской культуры и искусства за пределами Республики Беларусь;

11.5. обеспечивает общедоступность культурной деятельности и культурных благ, содействует повышению их качества;

11.6. оказывает методическую помощь по осуществлению культурной деятельности подведомственным организациям и другим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры, а также методическую помощь по осуществлению образовательной деятельности подчиненным учреждениям образования в сфере культуры;

11.7. согласовывает контрольные цифры приема в подчиненные учреждения образования в сфере культуры с учетом потребности рынка труда на основании заключенных договоров между учреждениями образования и организациями – заказчиками кадров, поданных заявок на подготовку кадров;

11.8. осуществляет в пределах компетенции анализ деятельности подчиненных организаций культуры и учреждений образования в сфере культуры в целях повышения ее эффективности;

11.9. согласовывает положения о структурных подразделениях городских и районных исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, и координирует их деятельность;

11.10. осуществляет планирование расходов на содержание подчиненных организаций, укрепление их материально-технической базы, обеспечивает координацию и методическое обеспечение деятельности подчиненных организаций, создание необходимых условий для их эффективного функционирования;

11.11. содействует информатизации сферы культуры;

11.12. обеспечивает отдельным категориям граждан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре и другими законодательными актами доступ к культурным благам на льготных условиях, в том числе бесплатно;

11.13. содействует комплектованию фондов публичных библиотек области и музейных коллекций государственных музеев;

11.14. обеспечивает защиту общественной морали, предотвращение пропаганды порнографии, насилия и жестокости;

11.15. проводит скоординированную работу по выполнению на территории области государственных минимальных социальных стандартов в сфере культуры;

11.16. анализирует состояние и прогнозирует тенденции развития культуры области;

11.17. утверждает уставы организаций, подчиненных управлению, вносит предложения в облисполком об их реорганизации и ликвидации, содействует развитию их материально-технической базы;

11.18. исключен;

11.19. осуществляет контроль за соблюдением законодательства при проведении культурно-зрелищных мероприятий на территории области;

11.20. осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области охраны историко-культурного наследия;

11.21. организует и проводит на территории области фестивали, конкурсы, смотры, праздники, художественные выставки и другие мероприятия, связанные с показом и пропагандой достижений культуры и искусства области, в том числе международные и республиканские централизованные культурные мероприятия, перечень которых утверждается Советом Министров Республики Беларусь;

11.22. в установленном порядке представляет:

лучших работников культуры к награждению, присвоению почетных званий, присуждению премий;

непрофессиональные (любительские) коллективы художественного творчества к присвоению наименования «народный» («образцовый»);

мастеров народных художественных ремесел к присвоению статуса народного мастера;

11.23. инициирует поощрение спонсоров и меценатов культуры, других юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые внесли значительный вклад в сохранение, развитие, распространение и (или) популяризацию культуры;

11.24. поддерживает творческие инициативы населения области, содействует созданию и деятельности общественных объединений в сфере культуры;

11.25. ведет работу, направленную на создание и пропаганду высокохудожественных произведений драматического, музыкального, хореографического, циркового, изобразительного, монументального, декоративно-прикладного и иных видов искусства и литературы;

11.26. организует мероприятия по выявлению материальных объектов и нематериальных проявлений творчества человека, которые могут представлять историко-культурную ценность, приданию им статуса историко-культурной ценности и содействует их осуществлению;

11.27. координирует в установленном порядке вопросы кадрового обеспечения организаций культуры в области;

11.28. осуществляет кадровую политику, направленную на комплектование организаций сферы культуры высококвалифицированными специалистами, формирование резерва руководящих кадров подведомственных организаций;

11.29. исключен;

11.30. исключен;

11.31. в порядке, установленном законодательством, рассматривает обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

11.32. осуществляет прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и представителей юридических лиц;

11.33. анализирует эффективность работы с обращениями в организациях, подчиненных управлению, вырабатывает предложения по ее повышению;

11.34. осуществляет в пределах своей компетенции и в установленном порядке административные процедуры по заявлениям заинтересованных лиц, принимает административные решения по заявлениям заинтересованных лиц;

11.35. в соответствии с полномочиями, предоставленными облисполкомом, обеспечивает рассмотрение материалов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, составляет протоколы об административных правонарушениях и осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению;

11.36. принимает участие в рассмотрении местными исполнительными и распорядительными органами вопросов, относящихся к компетенции управления;

11.37. подготавливает проекты решений облисполкома, распоряжений председателя и заместителей председателя облисполкома по вопросам, входящим в компетенцию управления;

11.38. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

12. Управление при реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

12.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательства по вопросам, относящимся к компетенции управления, заслушивать на заседаниях коллегии управления информацию и отчеты должностных лиц организаций культуры по вопросам своей компетенции, вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

12.2. присутствовать на заседаниях облисполкома, городских и районных исполнительных комитетов и администраций районов в городе Витебске, сессиях Витебского областного Совета депутатов, участвовать в работе коллегий комитетов, управлений облисполкома при рассмотрении вопросов, связанных с задачами и функциями управления;

12.3. знакомиться в пределах своей компетенции с документами в структурных подразделениях облисполкома, городских и районных исполнительных комитетах и администрациях районов в городе Витебске, Витебском областном Совете депутатов;

12.4. запрашивать в установленном законодательством порядке в государственных органах и иных организациях необходимые сведения;

12.5. проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции управления;

12.6. учреждать Почетную грамоту управления, награждать ею работников организаций, подчиненных управлению, иных организаций, творческих союзов, общественных объединений;

12.7. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем облисполкома по представлению заместителя председателя облисполкома по направлению деятельности и согласованию с Министерством культуры.

Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником управления по согласованию с председателем облисполкома. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет его заместитель.

14. Начальник управления:

14.1. руководит управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

14.2. обеспечивает эффективную работу работников управления и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

14.3. вносит председателю облисполкома предложения об изменении структуры и штатной численности управления;

14.4. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников управления, руководителей организаций, подчиненных управлению, содействует повышению их профессиональной подготовки, принимает к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством, согласовывает назначение и освобождение от должностей руководителей структурных подразделений городских и районных исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры;

14.5. в установленном порядке заключает контракты с работниками управления и руководителями организаций, подчиненных управлению;

14.6. утверждает должностные инструкции работникам управления и руководителям организаций, подчиненных управлению;

14.7. утверждает планы работы управления и подчиненных организаций, организует их выполнение;

14.8. организует работу по рассмотрению обращений, поступивших в управление, осуществляет личный прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц;

14.9. руководит подготовкой проектов решений облисполкома и Витебского областного Совета депутатов, распоряжений председателя облисполкома и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции управления, вносит их в установленном порядке на рассмотрение;

14.10. распоряжается денежными средствами в пределах утвержденной сметы расходов;

14.11. знакомится в пределах своей компетенции с документами в структурных подразделениях облисполкома, городских и районных исполнительных комитетах, администрациях районов в городе Витебске;

14.12. осуществляет иные права и выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством.

15. Исключен.

16. Для коллективного обсуждения наиболее важных вопросов и выработки решений по ним в управлении образуется коллегия в составе начальника управления (председатель коллегии), заместителя начальника управления, руководителей его структурных подразделений, а также представителей организаций области.

Численность и персональный состав коллегии утверждаются распоряжением заместителя председателя облисполкома по направлению деятельности.

Коллегия управления созывается ее председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Коллегия управления полномочна решать вынесенные на рассмотрение вопросы, если на ее заседании присутствует не менее двух третей состава. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

В случае разногласий между председателем и членами коллегии управления председатель принимает решение, о чем письменно докладывает в облисполком, а члены коллегии имеют право сообщать в облисполком о своей позиции.

Решения коллегии управления оформляются протоколами и реализуются приказами начальника управления.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Положениюоб управлении культуры Витебского областного исполнительного комитета  |

ПЕРЕЧЕНЬ
подчиненных управлению культуры Витебского областного исполнительного комитета организаций

1. Государственное учреждение «Витебская областная библиотека имени В.И.Ленина».

2. Театрально-зрелищное учреждение «Белорусский театр «Лялька».

3. Учреждение культуры «Витебский областной краеведческий музей».

4. Государственное учреждение «Витебский областной методический центр народного творчества».

5. Государственное концертное учреждение «Витебская областная филармония».

6. Научно-исследовательское и просветительное учреждение культуры «Национальный Полоцкий историко-культурный музей-заповедник».

7. Учреждение культуры «Витебский областной музей Героя Советского Союза М.Ф.Шмырёва».

8. Унитарное предприятие «Киновидеопрокат» Витебского областного исполнительного комитета.

9. Исключен.

10. Учреждение образования «Витебский государственный колледж культуры и искусств».

11. Учреждение образования «Витебский государственный музыкальный колледж имени И.И.Соллертинского».

12. Учреждение образования «Новополоцкий государственный музыкальный колледж».

13. Государственное учреждение «Витебский областной центр по обеспечению деятельности организаций сферы культуры».